



**PUSAT PENGAJIAN PERUMAHAN, BANGUNAN DAN PERANCANGAN (PPPBP)  
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**

**Borang Kelulusan Penggunaan Peruntukan & Penajaan PPPBP**

**A. MAKLUMAT PEMOHON DAN PROGRAM :**

Nama : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_ No. Staf : \_\_\_\_\_  
 Program : \_\_\_\_\_  
 Nama Program / Aktiviti: \_\_\_\_\_

(Sila sertakan Salinan dokumen berkaitan seperti kertas kerja, poster, surat jemputan, dll)

Lokasi Program / Aktiviti: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

Urusan / Tugas Rasmi PTJ

Urusan / Tugas Rasmi USM

Urusan / Tugas Luar

Tarikh Bertolak : \_\_\_\_\_ Tarikh Kembali : \_\_\_\_\_

Maklumat kenderaan :

Kenderaan rasmi PPPBP

Kenderaan PTJ Lain

Sewa kenderaan Luar

Kenderaan sendiri

- Sekiranya kenderaan PTJ disediakan, pemohon perlu menaiki kenderaan tersebut.
- Sekiranya menggunakan kenderaan PTJ, pemohon hendaklah menyediakan peruntukan penginapan untuk pemandu.
- Tuntutan yang di benarkan adalah **SETARA KAPAL TERBANG** atau **YANG LEBIH MURAH**.

Alasan menggunakan kenderaan sendiri: \_\_\_\_\_

**B. MAKLUMAT PERBELANJAAN ATAU PENAJAAN:**

Jenis Perbelanjaan	Bilangan	Harga (RM)	Jumlah (RM)	Catatan

Pengakuan:

Saya mengaku maklumat dan perjalanan seperti yang tercatat di atas adalah benar. Saya bersetuju menanggung kos perjalanan dan tidak membuat tuntutan sekiranya tidak melibatkan urusa/tugas rasmi PPPBP/USM.

Tandatangan Pemohon:

.....  
 Nama:

Tarikh: .....

**C. KEGUNAAN UNIT KEWANGAN :**

Catatan:

---

---

---

Akaun dikenakan : \_\_\_\_\_

Baki semasa : \_\_\_\_\_

Pegawai Kewangan:

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

---

**D. PERAKUAN DEKAN PPPBP**

Lulus

Tidak Lulus

Catatan : \_\_\_\_\_

---

---

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Nama & Cap Rasmi: