



**- BORANG PENDAFTARAN KURSUS
SEMESTER I, SIDANG AKADEMIK 2020/2021**

Nama : _____ [Huruf Besar]

No. Kad Pengenalan (Baru) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[No. Pasport - pelajar Luar Negara]

Program Pengajian : _____ **Tahun Pengajian** : _____
Senarai Kursus Yang Didaftarkan :-

Bil.	Kod Kursus	Jenis	Bil. Unit	Tandatangan Penasihat Akademik / Wakil
1.				}
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Jumlah Unit Didaftarkan :			_____	

Perakuan Dekan / Timbalan Dekan [Bagi Pendaftaran Lewat] :

Ulasan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Cop Rasmi :

Pengakuan Pelajar :

Saya mengaku bahawa :-

1. Pendaftaran kursus-kursus di atas adalah betul.
2. Jumlah unit yang didaftarkan tidak melebihi had maksimum unit yang ditetapkan Universiti iaitu 20 unit.
3. Sebarang kesilapan pengisian borang ini adalah di bawah tanggungjawab saya sendiri.

Tandatangan Pelajar : _____

Tarikh : _____

SILA LIHAT SAMBUNGAN BORANG

SILA TANDAKAN (I) MASALAH PENDAFTARAN DI BAHAGIAN YANG BERKAITAN

PERKARA	(I)	CATATAN (JIKA ADA)
Pendaftaran Lewat		
Unit Kurang dari Minimum (9 unit atau kurang)		Sila nyatakan sebab kenapa dibahagian ini
Penambahan atau Penguguran Kursus		
Lain-lain (P1/P2 dan lain-lain kes)		Sila nyatakan kes anda di bahagian ini

Arahan Kepada Pelajar :-

1. Pelajar perlu mendapatkan slip pengesahan pendaftaran kursus dari Pusat Pengajian masing-masing selepas menjalankan aktiviti pendaftaran kursus.
2. Slip pengesahan pendaftaran kursus yang diberikan selepas aktiviti pendaftaran kursus hendaklah disemak dengan teliti sebelum ditandatangani untuk memastikan tiada kesilapan. Sebarang kesilapan mesti dibetulkan dengan serta merta dan disahkan oleh pihak Pusat Pengajian.
3. Penguguran kursus adalah dibenarkan sehingga akhir minggu ke-6 dan tertakluk kepada syarat-syarat berkaitan yang ditetapkan oleh Universiti dan perakuan oleh Pusat Pengajian.